IGS KRUMMHÖRN • HINTE
Lernen • Gemeinsam • Verschieden

1. Antrag auf Beurlaubung einer Schülerin/eines Schülers

Eine Beurlaubung insbesondere kurz vor oder nach den Ferien wird nur **in besonderen Ausnahmefällen** genehmigt.

Name des/der Erziehungsberechtigten (Antragsteller/in)	Name der Schülerin/des Schülers	
Anschrift und Telefonnummer	Geburtsdatum	
Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird (Datum, ggf. Uhrzeit)	Klasse/Jahrgang	Klassenlehrer*in/Tutor*in
Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (Bescheinigung bitte beifügen, ggf. Rückseite nutzen):		

Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. Schüler/in (bei Volljährigkeit)

2. Stellungnahme Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in

Der Antrag auf Beurlaubung wird: ( ) befürwortet. ( ) nicht befürwortet.

Begründung: _____

_____

Datum Unterschrift

3. Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird

( ) genehmigt.

( ) genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von _____

( ) abgelehnt. Begründung: _____

Versäumte Unterrichtsinhalte sind selbstständig nachzuarbeiten und betroffene Lehrkräfte vorab über das Fehlen zu informieren.

Datum Unterschrift